

Všeobecné obchodné podmienky

Vážený host!

Ďakujeme, že ste si vybrali Felicity Garni Hotel. Dúfame, že prežijete krásne chvíle u nás, ako aj v hlavnom meste SR – v Bratislave.

Tieto obchodné podmienky vymedzujú práva a povinnosti zmluvných strán pri rezervovaní služieb prostredníctvom webovej stránky Felicity Garni Hotel. Týmto si dovoľujeme požiadať zákazníkov, aby sa oboznámili s týmito obchodnými podmienkami ešte pred dokončením svojej rezervácie. Uskutočnením rezervácie prostredníctvom našej webovej stránky vyjadrujete súhlas so všetkými obchodnými podmienkami.

Hotel na účely týchto obchodných podmienok znamená spoločnosť MŠ Consulting, s.r.o. so sídlom Záhradnícka 16, 900 28 Ivanka pri Dunaji prevádzkujúca Felicity Garni Hotel.

Zákazníkom (organizátorom podujatia) sa na účely týchto obchodných podmienok rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá je bližšie špecifikovaná v žiadosti/rezervácii.

I. Oblasť platnosti

1. Tieto obchodné podmienky platia pre zmluvné vzťahy o prenechaní hotelových izieb na ubytovanie, konferenčných a banketových miestností hotela na podujatia a vykonávanie podujatí za odplatu, ako aj pre všetky ďalšie služby a dodávky hotela pre zákazníka.
2. Obchodné podmienky zákazníka môžu byť akceptované iba v prípade, keď budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté.

II. Uzavretie zmluvy, zmluvní partneri

1. Zmluva vzniká potvrdením žiadosti /rezervácie/ zákazníka hotelom. Hotel môže poslať potvrdenie aj prostredníctvom e-mailu.
2. Zmluvné strany sú hotel a zákazník. Ak objednávku zrealizuje v mene zákazníka iná osoba, preberá zodpovednosť za všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy ako spoločný a solidárny dlžník spolu so zákazníkom, pokiaľ poskytla hotelu zodpovedajúce prehlásenie.
3. Podnájom alebo ďalší prenájom prenechaných miestností ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.

III. Odovzdanie a vrátenie hotelovej izby

1. Zákazník má možnosť vybrať si konkrétnu izbu, ak je táto voľná.
2. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak, zákazníkovi sú k dispozícii rezervované izby od 12.00 hod. dohodnutého dňa príchodu. Zákazník nemá právo na poskytnutie ubytovania pred 12:00 hod.
3. Izby musia byť uvoľnené a odovzdané späť hotelu v dohodnutý deň odjazdu, najneskôr do 12.00 hod. V prípade oneskoreného uvoľnenia izby, do 14,00 hod. hotel bude účtovať poplatok 20€. V prípade uvoľnenia izby po 14:00 hod. bude hotel účtovať poplatok vo výške 100% ceny ubytovania (cenníkovej ceny). Zákazník má právo dokázať, že hotelu nevznikla žiadna alebo vznikla podstatne menšia škoda.

4. Rezervované izby, do ktorých sa zákazník nenastáhoval najneskôr do 18.00 hod. dňa prízjazdu, môže prenechať hotel inému zákazníkovi. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší prízjazd alebo do 18.00 hod. zákazník informuje hotel o svojom neskoršom prízjazde.

IV. Ceny, služby

1. Dohodnutá cena, ktorú sa zaväzuje zaplatiť zákazník a dohodnuté služby, ktoré sa zaväzuje poskytnúť hotel vyplývajú z potvrdenia rezervácie. Zákazník je povinný zaplatiť tiež za všetky ním využité ďalšie služby. Toto platí aj pre služby a výdavky hotela voči tretím osobám, ktoré podnietil zákazník. Pokiaľ nebola rezervácia potvrdená, je zákazník povinný za poskytnuté služby zaplatiť ceny uvedené v cenníkoch na recepcii, resp. na izbe.
2. Dohodnuté ceny zahŕňajú obslužné, príslušnú daň z pridanej hodnoty, ako aj miestne dane alebo poplatky vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi. Pokiaľ čas medzi uzavretím a plnením zmluvy presiahne 4 mesiace a súčasne sa v tomto období ceny hotela za poskytovanie dohodnutých služieb zvýšili, môže hotel zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o 5 %.
3. Zmene dohodnutej ceny môže dôjsť tiež vtedy, keď si zákazník dodatočne želá zmeny v počte rezervovaných izieb, službách hotela alebo dĺžke pobytu a hotel s požadovanými zmenami súhlasí.

V. Podujatia

1. Organizátor podujatia je povinný hotelu oznámiť konečný počet účastníkov najneskôr šesť pracovných dní pred termínom podujatia, aby zabezpečil hotel vhodnú prípravu.
2. Hotel pri vyúčtovaní uzná zníženie počtu účastníkov maximálne o 5 %. Pri odchýlkach idúcich nad rámec tohto je základom pôvodne hlásený počet účastníkov mínus 5%.
3. Pri odchýlke počtu účastníkov smerom nahor je základom vyúčtovania skutočný počet účastníkov. Prekročenia o viac ako 5 % musia byť pred konaním podujatia písomne potvrdené hotelom.
4. Pri odchýlkach počtu účastníkov o viac než 10 % je hotel oprávnený prepracovať a stanoviť dohodnutú cenu, ako aj vymeniť potvrdené miestnosti s výnimkou, že by to bola voči organizátorovi podujatia neprimeraná požiadavka.
5. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22.00 hod., môže hotel od 22.00 hod. účtovať obslužné na základe jednotlivých požiadaviek, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do 22.00 hod.
6. Organizátor podujatia zásadne nie je oprávnený prinášať jedlá alebo nápoje k podujatiam. Výnimky vyžadujú predošlú písomnú dohodu s hotelom. V takýchto prípadoch sa účtuje servisný poplatok resp. poplatok za odzátkovanie.
7. Organizátor podujatia je povinný zaplatiť hotelu cenu jedál a nápojov alebo cenu iných služieb, využitých účastníkmi podujatia, v prípade, že ich títo nezaplatia.
8. Organizátor podujatia je povinný hotelu bez vyzvania oznámiť, keď vykonanie služby alebo podujatie na základe jeho obsahu alebo charakteru je schopné vyvolať verejný záujem, dotknúť sa alebo obmedziť činnosť hotela, či ohroziť záujmy alebo meno hotela.
9. Inzeráty v novinách ako aj ostatné opatrenia alebo zverejnenia, najmä pozvania k prijímacím pohovorom, politickým alebo náboženským podujatiam a predajným podujatiam, ktoré poukazujú na vzťah k hotelu alebo označujú hotel, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.
10. V prípade, že sa zmluvné strany na tom dohodnú, je hotel povinný zabezpečiť osobitné technické vybavenie od tretích osôb, v takom prípade však organizátor podujatia zodpovedá za odborné nakladanie s takýmto vybavením a za jeho riadne odovzdanie. Organizátor podujatia je povinný nahradiť hotelu akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku práv tretích osôb, ktoré sa vzťahujú k nakladaniu a používaniu takéhoto technického vybavenia. Organizátor podujatia je povinný vykonať test a kontrolu technického vybavenia zabezpečeného hotelom v primeranej lehote pred začatím eventu a reklamovať všetky vady u zodpovedného technika hotela ihneď, inak nie je hotel zodpovedný za nespôsobilé technické vybavenie alebo jeho vady.

V prípade, že boli akékoľvek veci doručené do hotela alebo odoslané z hotela, zákazník je povinný uhradiť príslušné poštovné a uskutočniť všetky právne a skutkové úkony vyžadované pre preclenie zásielky. Hotel nebude účastníkom žiadneho administratívneho konania ani inak neposkytne podporu a pomoc pri preclení zásielky. Hotel nie je zástupcom organizátora podujatia a na účely colného konania.

11. Používanie vlastných elektrických zariadení organizátora podujatia pri použití elektrickej siete hotela je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase hotela. Organizátor podujatia zodpovedá a je povinný nahradiť hotelu akúkoľvek škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku použitia týchto zariadení.
12. Akýkoľvek prinesený materiál musí zodpovedať zákonným (najmä bezpečnostným, požiarным a pod.) požiadavkám. Hotel je oprávnený vyžadovať preukázanie splňania týchto požiadaviek. Kvôli možným poškodeniam treba inštaláciu a umiestnenie predmetov dopredu dohodnúť s hotelom.
13. Prinesené výstavné a ostatné predmety je organizátor podujatia povinný po skončení podujatia okamžite odstrániť. V prípade porušenia tejto povinnosti, je hotel oprávnený tieto veci odstrániť a uschovať ich na náklady a riziko organizátora podujatia a zároveň je oprávnený mu účtovať poplatok za úschovu alebo nájomné.

VI. Platobné podmienky

1. Hotel je oprávnený pri uzavretí zmluvy žiadať primeranú platbu vopred ako zálohu na cenu za rezervované služby. Výška zálohy aj termíny úhrady sú stanovené v zmluve.
2. Ak zmluva neustanovuje inak, sú faktúry splatné do desať dní od doručenia faktúry. Pri omeškaní so zaplatením platby je hotel oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
3. Zákazník nie je oprávnený uplatniť zádržné právo alebo započítať akúkoľvek svoju pohľadávku, ibaže sa zmluvné strany písomne dohodli inak, alebo bola táto pohľadávka zákazníkovi priznaná právoplatným rozhodnutím súdu.

VII. Odstúpenie, zrušenie objednávky, stornovanie zákazníkom

1. Pri rezervácii jednej hotelovej izby, môže zákazník do 18.00 hod. dňa príchodu svoju rezerváciu bezplatne stornovať, pokiaľ nebolo dohodnuté niečo iné. Okrem rezervácie podľa predchádzajúcej vety, na všetky ostatné služby poskytované hotelom je možné zrušenie rezervácie výlučne s písomným súhlasom hotela, inak je zákazník povinný zaplatiť dohodnuté služby.
2. Pokiaľ medzi hotelom a zákazníkom bol písomne dohodnutý termín na bezplatné zrušenie zmluvy, môže zákazník do tej doby zmluvu zrušiť bez poplatkov alebo nároku na náhradu škody zo strany hotela. Zákazník stráca právo na písomné zrušenie zmluvy, ak ho nevyužije do stanoveného termínu.
3. V prípade, že zákazník nevyužije rezervované izby a/alebo služby (a nejde o prípad podľa ods. 1 prvej vety alebo ods. 2 prvej vety tohto článku), je povinný uhradiť cenu dohodnutú v zmluve. Výnimkou je porušenie záväzkov zo strany hotela so zreteľom na práva, právnu ochranu a záujmy zákazníka, ak plnenie zmluvy už nie je opodstatnené, alebo sú známe iné zákonné resp. zmluvné dôvody na zrušenie zmluvy. Pri zákazníkovi nevyužitých izbách musí hotel započítať príjmy z iného prenajatia izieb, ako aj z ušetrených výdavkov. Závisí od slobodnej vôle hotela, či vyžaduje zmluvne dohodnutú odmenu a zrážku za ušetrené výdavky paušalizuje. Zákazník je v tomto prípade povinný zaplatiť 100 % zo zmluvne dohodnutej ceny za prenovenie s raňajkami alebo bez raňajok. Pri podujatiach je hotel oprávnený účtovať dohodnutý nájom vrátane 35 % obratu z dohodnutého občerstvenia a stravy pri odstúpení do dvoch týždňov pred začiatkom podujatia. Pri neskoršom odstúpení 70 % z dohodnutého občerstvenia a stravy. Pokiaľ toto ešte nebolo konkrétne stanovené, platí pre výpočet obratu zo stravy vzorec: najmenšia cena menu na banket x počet osôb. Ušetrené výdavky hotela sú tým vyrovnané. Zákazník je vždy oprávnený dokázať, že hotelu nevznikla žiadna alebo vznikla podstatne menšia škoda.
4. Storno poplatky za objednané technické zariadenia na vykonanie podujatia musí zákazník zaplatiť, ak v čase storna už vznikli hotelu výdavky a objednané veci alebo služby nie sú pre hotel inak upotrebitelné.

VIII. Odstúpenie hotelom

1. Pokiaľ bolo písomne dohodnuté bezplatné právo na zrušenie zmluvy zo strany zákazníka počas určitej doby, je aj hotel v tejto dobe oprávnený odstúpiť od zmluvy, pokiaľ existujú dopyty iných zákazníkov po zmluvne rezervovaných izbách a zákazník sa, na spätný dopyt hotela, nevzdá svojho práva na bezplatné zrušenie zmluvy počas pôvodne určenej doby.
2. Pokiaľ je zákazník v omeškaní so zaplatením zálohy a zálohu nezaplatí ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty stanovenej hotelom, je hotel tiež oprávnený k odstúpeniu od zmluvy.
3. Hotel je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v týchto prípadoch:
 - zákazník je v omeškaní s úhradou peňažného záväzku voči hotelu,
 - izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov napr. v osobe zákazníka alebo účelu ubytovania a pod.,
 - existuje riziko ohrozenia prevádzky hotela v dôsledku poskytovania služieb, alebo riziko ohrozenia bezpečnosti, dobrej povesti alebo mena hotela,
 - poskytnuté priestory boli zákazníkom prenechané do nájmu/ podnájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hotela. Ak zákazník prenechá poskytnuté priestory v hoteli do nájmu/ podnájmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hotela je povinný zaplatiť hotelu za každé porušenie zmluvnú pokutu vo výške 5 % zo súčtu zmluvnej ceny za počet izbonocí a predpokladaných tržieb z konferenčných služieb,
 - hotelu bráni v splnení povinností podľa zmluvy prekážka, pri ktorej nemožno rozumne predpokladať, že by hotel túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal alebo mohol predvídať (napr. aj epidémia alebo zákazy, či obmedzenia zo strany alebo na strane orgánov verejnej správy).
4. Pri oprávnenom odstúpení hotela, zákazníkovi nevzniká žiaden nárok na plnenie, ani na náhradu škody.
5. Odstúpenie je účinné dňom kedy hotel písomne oznámil zákazníkovi, že odstupuje od zmluvy a dôvody takéhoto odstúpenia.

IX. Zodpovednosť

1. Hotel zodpovedá za svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach podľa ustanovení Občianskeho zákonníka, t.j. hotel zodpovedá za škodu na veciach, ktoré boli ubytovanými zákazníkmi alebo pre nich vnesené, iba že by ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov hotela vyhradených na ubytovanie alebo uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov hotela. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá hotel do výšky stanovenej nariadením vlády 87/1995 t.j. 332,- Eur. Právo na náhradu škody zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do pätnásteho dňa po dni, keď sa poškodený o škodu dozvedel.
3. Pokiaľ zákazník dostane k dispozícii miesto na odstavenie vozidla v hotelovej garáži alebo na hotelovom parkovisku, a to aj za úhradu, nevzniká tým žiadna zmluva o úschove. Pri strate alebo poškodení na hotelovom pozemku odstavených alebo odsunutých motorových vozidiel a ich obsahov hotel nezodpovedá, okrem úmyslu alebo hrubej nedbanlivosti.
4. Služby budenia vykonáva hotel s najväčšou starostlivosťou. So správami, poštovými zásielkami a zásielkami tovaru pre hostí sa vždy zaobchádza starostlivo a diskretné. Hotel, na želanie zákazníka, prevezme zásielky na doručenie alebo úschovu za úhradu.
5. Hotel nezodpovedá za úrazy pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže by hotel konal hrubo nedbanlivo alebo úmyselne.
6. Hotel nepreberá zodpovednosť a neuhrádza odškodné za záväzky nesplnené priamo alebo nepriamo z dôvodu vyššej moci či iných okolností, ktoré nemohol ovplyvniť. Pre účely tohto zmluvného vzťahu sa za vyššiu moc považujú pandémie, povodne, zemetrasenia, prírodné katastrofy, terorizmus, požiare, poruchy dodávky elektrickej energie, plynu, vody, inžinierskych sietí a pod.

X. Ostatné

1. Zvieratá smú byť prinesené len po predchádzajúcom súhlase hotela; hotel za uvedené účtuje poplatok podľa cenníka, alebo v dohodnutej výške. Zvieratá sa nesmú prinášať do miestností s jedlom a nápojmi.
2. Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú miestnym stratám a nálezom.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo doplnenia zmluvy, alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich platnosť písomnú formu a právne zaväzujú hotel až vtedy, keď ich hotel písomne potvrdí.
2. Miesto plnenia a platby je sídlo hotela.
3. Akýkoľvek súdny spor vzniknutý na základe alebo v súvislosti so zmluvou alebo obchodnými podmienkami bude prejednaný a rozhodnutý príslušným súdom Slovenskej republiky.
4. Platí slovenské právo. Právne vzťahy neupravené zmluvou alebo týmito obchodnými podmienkami sa spravujú ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom, ktorý si Zmluvné strany zvolili na úpravu vzájomných práv a povinností (a to najmä, nie však výlučne práva zo zodpovednosti za škodu) a sekundárne Občianskym zákonníkom.
5. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.
6. Zásady ochrany osobných údajov sú uvedené na webovej stránke: www.felicityhotel.sk

Pokiaľ má hosť behom ubytovania nejaké prianie alebo sťažnosti, môže osloviť príslušný hotelový personál, ktorý vyvinie maximálnu snahu vyhovieť prianiu hosta.

Vážení hostia a milí návštevníci prajeme Vám príjemne strávené chvíle pri pobyte v hoteli Felicity Garni Hotel a dúfame, že sa k nám budete radi vracat'.

Tieto všeobecné obchodné podmienky sú k dispozícii klientom na viditeľnom mieste.

V Bratislave, 03.12.2024

Michal Šprt, konateľ